

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

---

<b>DOCUMENTO Nº</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 1/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

## **SUMÁRIO**

<b>1. Apresentação</b>	<b>2</b>
<b>2. Finalidade</b>	<b>2</b>
<b>3. Aplicabilidade</b>	<b>2</b>
<b>4. Princípios</b>	<b>2</b>
<b>5. Conteúdo</b>	<b>3</b>
<b>5.1 Diretrizes 6. Disposições gerais</b>	<b>3</b>
<b>5.2 Coleta e uso de informações pessoais</b>	<b>3</b>
<b>5.3 Compartilhamento e tratamento de informações pessoais</b>	<b>3</b>
<b>5.4 Motivos legais para divulgação dos dados pessoais de usuários</b>	<b>3</b>
<b>5.5 Segurança das informações pessoais</b>	<b>4</b>
<b>5.6 Retenção de dados</b>	<b>4</b>
<b>5.7. Bases legais para tratamento de dados pessoais</b>	<b>4</b>
<b>5.8 Direito do titular de acessar e controlar seus dados pessoais</b>	<b>5</b>
<b>5.9 Revisões à Política de Privacidade</b>	<b>5</b>
<b>5.10 Contato</b>	<b>5</b>
<b>5.11 Mediação e foro de eleição</b>	<b>5</b>
<b>6. Disposições gerais</b>	<b>6</b>
<b>7. Referências normativas</b>	<b>6</b>
<b>8. Controle de revisão</b>	<b>6</b>

<b>DOCUMENTO N°</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 2/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

## 1. Apresentação

A Liderroll está inserida em um ambiente de negócio cada vez mais complexo e em constante mutação, o que impõe o desafio de se adaptar continuamente, de forma acelerada e com elevado grau de sucesso. Porém, este desenvolvimento deve estar alinhado à legislação a que está submetida, de acordo com o documento identificado como Legislação Regulatória.

A Liderroll valoriza a privacidade de seus sócios, empregados, celetistas, estagiários, jovens aprendizes, parceiros e prestadores de serviço. Por isso, criou esta política, que demonstra o compromisso institucional em proteger a privacidade e dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais leis sobre o tema, bem como descrever de que forma a privacidade de todos é protegida pela instituição ao coletar, tratar e armazenar informações pessoais.

A presente política é direcionada para público interno e foi desenvolvida por meio de pesquisa aprofundada com ênfase no estudo de diversas privadas para levantamento e análise das melhores práticas do mercado e formalizar o processo sistematizado de gestão da Privacidade na empresa.

## 2. Finalidade

A finalidade desta política é estabelecer diretrizes relacionadas a proteção e privacidade de dados e foi elaborada com base nos princípios e requisitos apontados pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei N°. 13.709/2018).

## 3. Aplicabilidade

A presente Política deve ser seguida por todos os colaboradores, em todos os níveis hierárquicos. É aplicável também aos parceiros, fornecedores, prestadores de serviço, e qualquer pessoa, física ou jurídica, que venham a se relacionar com a Liderroll, incluindo usuários dos sites ou outros meios operados pela Liderroll e resume como a instituição poderá coletar, produzir, receptor, classificar, utilizar, acessar, reproduzir, transmitir, distribuir, processar, arquivar, armazenar, eliminar, avaliar ou controlar a informação, modificar, comunicar, transferir, difundir ou extrair os dados coletados, incluindo as informações de identificação pessoal, de acordo com as bases legais aplicáveis e todas as leis de privacidade e proteção de dados em vigor.

## 4. Princípios

São princípios fundamentais desta política, com base na LGPD:

- A inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;
- A liberdade de expressão, de acesso à informação, de comunicação e de opinião;
- Adequação;
- Autodeterminação informativa;
- Desenvolvimento econômico, tecnológico e a inovação;
- Finalidade;
- Livre acesso;
- Livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais;
- Não discriminação;
- Necessidade;
- Prevenção;
- Qualidade dos dados;
- Respeito à privacidade;
- Responsabilização e prestação de contas;
- Segurança;
- Transparência.

<b>DOCUMENTO Nº</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 3/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

## 5. Conteúdo

### 5.1 Diretrizes

Este documento demonstra a transparência da Liderroll no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais. Aqui estão descritos os direitos dos titulares dos dados, a forma como são tratados os dados, os objetivos e hipóteses deste tratamento, o tempo de tratamento, as medidas de segurança da informação adotadas pela empresa, os motivos que permitem o compartilhamento de dados e o contato de privacidade dentro da empresa, por onde é possível que o titular tire todas as duas dúvidas, bem como exerça seus direitos relacionados aos dados pessoais.

É um compromisso institucional manter a privacidade, por meio de seu Programa de Privacidade, e prover os recursos necessários para estabelecer, implementar e manter esta política.

### 5.2 Coleta e uso de informações pessoais

Quando o usuário realiza o cadastro e/ou preenche os formulários oferecidos, determinados dados pessoais solicitados serão mantidos em sigilo e serão utilizados apenas para o propósito que motivou o cadastro.

a) Empregados: a documentação solicitada para o registro do empregado, descrita no procedimento de recursos humanos, tem a finalidade de verificar a qualificação do candidato à emprego e potencial empregado de acordo com as atribuições e responsabilidades determinadas para atender a legislação trabalhista e previdenciária e realização dos pagamentos ao empregado.

### 5.3 Compartilhamento e tratamento de informações pessoais

A Liderroll poderá divulgar os dados pessoais coletados a terceiros, nas seguintes situações e nos limites exigidos e autorizados pela lei:

- Com os seus clientes e parceiros quando necessário e/ou apropriado à prestação de serviços relacionados;
- Com as empresas e indivíduos contratados para a execução de determinadas atividades e serviços em nome da Liderroll;
- Com fornecedores e parceiros para consecução dos serviços contratados com a Liderroll (como tecnologia da informação, segurança da informação, entre outros);
- Para propósitos administrativos, como: pesquisas internas, planejamento, desenvolvimento de serviços, segurança e gerenciamento de risco;
- Quando necessário em decorrência de obrigação legal, determinação de autoridade competente, ou decisão judicial.

Nas hipóteses de compartilhamento de dados pessoais com terceiros, todos os sujeitos mencionados nos tópicos acima deverão utilizar os dados partilhados de acordo com os preceitos legais e com os propósitos para os quais foram coletados (ou com os quais o usuário consentiu previamente) e em consonância com o disposto nesta política, bem como outras declarações de privacidade de website, países, e todas as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis.

### 5.4 Motivos legais para divulgação dos dados pessoais de usuários

Em certas circunstâncias, a Liderroll poderá divulgar dados pessoais, na medida necessária ou apropriada, para órgãos governamentais, parceiros, a organismos financiadores, consultores e outros terceiros com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou com uma ordem ou intimação judicial ou, ainda, se a instituição acreditar de boa-fé que tal ação seja necessária para:

- Cumprir com uma legislação que exija tal divulgação;

<b>DOCUMENTO N°</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 4/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

- Investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais suspeitas ou reais, ou para cooperar com órgãos públicos, ou para proteger a segurança nacional;
- Execução de seus contratos e convênios;
- Investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
- Proteger a segurança ou a integridade dos serviços (por exemplo, o compartilhamento com empresas que estão sofrendo ameaças semelhantes);
- Exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da empresa;
- Proteger os direitos e a segurança pessoal de seus colaboradores, usuários ou do público;
- Em caso de liquidação ou dissolução da instituição.

## 5.5 Segurança das informações pessoais

Todos os dados pessoais serão guardados nos servidores da Liderroll ou em base de dados mantida em estruturas de tecnologia de fornecedores de serviços contratados, que estão devidamente de acordo com a legislação de dados vigente.

A empresa segue sua política e as normas de segurança da informação, com base em boas práticas de mercado, padrões internacionais e normas ISO, para proteger a confidencialidade, segurança e integridade dos dados pessoais, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.

## 5.6 Retenção de dados

São retidos pela Liderroll todos os dados fornecidos, inclusive os dados pessoais, conforme necessidade para consecução de serviços, respeitando os prazos legais para o descarte.

A empresa reterá os dados pessoais dos titulares e manterá estes dados armazenados até eventual requerimento de exclusão.

Os dados pessoais poderão ser mantidos, mesmo após recebimento de pedido de exclusão, caso seja necessário para cumprimento de obrigações legais, resolver disputas, manter a segurança, evitar fraudes e abuso, e garantir o cumprimento de contratos.

## 5.7. Bases legais para tratamento de dados pessoais

A Liderroll apenas trata dados pessoais em situações em que está autorizada legalmente ou mediante o consentimento do usuário.

Conforme descrito nesta política, a empresa tem bases legais para coletar, produzir, receptor, classificar, utilizar, acessar, reproduzir, transmitir, distribuir, processar, arquivar, armazenar, eliminar, avaliar ou controlar a informação, modificar, comunicar, transferir, difundir ou extrair dados sobre o usuário.

As bases legais incluem o consentimento do titular, contratos e procedimentos preliminares contratuais (em que o processamento é necessário para firmar o contrato com o usuário), atendimento a obrigações legais e interesses legítimos, desde que tal processamento não viole os direitos e liberdades fundamentais da pessoa natural.

Tais interesses incluem proteger o usuário e a Liderroll de ameaças, cumprir a legislação aplicável, o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, habilitar a realização ou administração dos negócios, incluindo controle de qualidade, relatórios e serviços oferecidos, gerenciar transações, entender e melhorar sua atuação e relacionamentos com cliente e parceiros.

Dúvidas sobre as bases legais para coleta, tratamento e armazenamento de dados pessoais podem ser sanadas entrando em contato por meio dos canais de atendimento da Liderroll.

<b>DOCUMENTO N°</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 5/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

## 5.8 Direito do titular de acessar e controlar seus dados pessoais

São oferecidas ao titular diversas opções do que fazer com seus dados pessoais coletados, tratados e armazenados, incluindo sua exclusão e/ou correção. Esses direitos se baseiam no art. 18 da LGPD.

Abaixo seguem quais são esses direitos e como exercê-los na Liderroll:

- **Existência e explicação:** o titular tem o direito de saber quais são os dados pessoais que temos a seu respeito e como esses dados são tratados e compartilhados;
- **Exclusão de dados:** o titular pode solicitar a exclusão de alguns dos seus dados pessoais (por exemplo, se o bolsista não faz mais parte do projeto).
- **Alteração ou correção de dados:** o titular pode solicitar a edição de alguns dos seus dados pessoais e pode solicitar atualizações, alterações ou correções de seus dados em determinados casos, principalmente se eles estiverem incorretos.
- **Oposição, objeções, limites ou restrições ao uso de dados:** o titular pode contestar o tratamento de seus dados pessoais, solicitar a interrupção do uso de todos ou alguns de seus dados pessoais. Ele pode ainda solicitar a anonimização e a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei.
- **O usuário tem direito de acessar ou levar seus dados:** o titular pode solicitar uma cópia dos seus dados pessoais e dos dados que o usuário forneceu em um formato legível, sob a forma impressa ou por meio eletrônico.
- **O titular tem o direito de não fornecer o consentimento para tratamento de seus dados:** nos casos em que a justificativa para o tratamento seja o consentimento, o titular pode se opor, revogar seu consentimento e saber quais as consequências em não consentir com o tratamento proposto.
- O titular pode fazer as solicitações listadas acima entrando em contato por meio dos canais de atendimento da Liderroll. Os pedidos serão considerados e respondidos de acordo com as leis aplicáveis.

## 5.9 Revisões à Política de Privacidade

Caso a Política de Privacidade seja modificada, a versão mais atualizada do documento será disponibilizada na intranet. Esta política é válida a partir de sua data de publicação. Caso o usuário tenha quaisquer questões a respeito do aviso de privacidade do website, deve entrar em contato com a Liderroll.

### 5.10 Contato

A Liderroll nomeou o Encarregado de Proteção de Dados (DPO), em consonância com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados. O titular dos dados pode entrar em contato com o DPO pelo e-mail: liderroll@liderroll.com.br.

### 5.11 Mediação e foro de eleição

Esta política está sujeita às leis da República Federativa do Brasil, assim como o Foro da Comarca do Rio de Janeiro é competente para dirimir qualquer controvérsia com relação à mesma, renunciando as partes a qualquer outro.

Em caso de incidente com dados pessoais, a Liderroll, desde já, se reserva ao direito de constituir um grupo de conciliação para dirimir questões envolvendo usuários e titulares dos dados, nos termos do artigo 52, §7º da LGPD, que diz: os vazamentos individuais ou os acessos não autorizados de que trata o caput do art. 46 desta lei, poderão ser objeto de conciliação direta entre controlador e titular e, caso não haja acordo, o controlador estará sujeito à aplicação das penalidades de que trata este artigo.

<b>DOCUMENTO N°</b> LI-0011	<b>DATA DA REVISÃO</b> 20/08/2024	<b>REV</b> 01	<b>APROVADO</b> Paulo Fernandes	<b>FOLHA</b> 6/12
--------------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------	----------------------

## 6. Disposições gerais

O presente documento deve ser lido e considerado em conjunto com Código de Conduta Ética, políticas, normas e procedimentos aplicáveis e relevantes adotados pela Liderroll, sempre alinhados com o estabelecido.

Esta política deve ser acompanhada pelos alta administração e sócios, no que tange à aplicação dos procedimentos de acompanhamento e ao controle de suas diretrizes, e devem envidar esforços para garantir que os princípios e diretrizes estabelecidos nesta Política sejam observados e seguidos.

As exceções, eventuais violações e casos omissos a esta Política devem ser submetidos à apreciação aos responsáveis pelo compliance e privacidade e encaminhados para posterior decisão dos sócios da Liderroll.

## 7. Referências normativas

Código de Conduta Ética da Liderroll

Guia de Elaboração de Programa de Governança em Privacidade – Governo Federal.

Guide to Developing a Data Protection Management Programme – PDPC Singapore.

IAPP - Privacy-Program-Management – second edition.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018.

## 8. Controle de revisão

<b>Revisão</b>	<b>Data da Aprovação</b>	<b>Resumo da Alteração</b>
01	29/08/2024	Versão Inicial da Política da Privacidade de Dados aprovada pelos Sócios em 29/08/2024.
02		
03		
04		
05		

Responsável:	Alta Direção:
Data de Criação: 25/08/2024	Data de Aprovação: 31/09/2024